



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУХЧАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368364 тел. 8 9079315826

tuhcharkayschool@mail.ru

с. ТУХЧАР

ПРИКАЗ

« 25 » 09 2020 г.

№ 50

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году
в МКОУ «Тухчарская ООШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). В соответствии с письмом Министерства образования Пензенской области №01ин/07-22 от 15.01.2020, согласно графику проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденному приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1746 от 27.12.2019, в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 14 сентября по 12 октября 2020 года провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Тухчарская ООШ»

1.1 обеспечить участие учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов (в штатном режиме) и 9-х классов (в режиме апробации) в процедурах ВПР-2020 по всем учебным дисциплинам, представленным в графике 2020 года;

1.2. утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году в МКОУ «Тухчарская ООШ» (приложение 1)

2. Назначить ответственными за проведение ВПР зам.директора по УВР Халикову З.Д.

3. Школьным координаторам:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Проверку и замену логинов и

паролей доступа в личном кабинете школы, заполнение и выверку списков обучающихся для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

3.8. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

4. Ознакомить обучающихся с образцами ВПР, которые размещены на официальных сайтах сети «Интернет»:

<http://www.fipi.ru/vpr>

<https://vpr.statgrad.org/#vpr2019/>

http://fioko.ru/final_control;

<http://4vpr.ru/>

5. Довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о том, что ВПР не создают дополнительной нагрузки для обучающихся, так как они заменяют

традиционные итоговые контрольные работы по данным предметам, а результаты ВПР не учитываются при выставлении текущих и годовых отметок по предметам, при получении аттестата о среднем общем образовании.

6. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся при проведении ВПР по каждому предмету.

7. С целью объективности проведения и проверки ВПР по каждому предмету составить акт, который подписывается общественным наблюдателем.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Муртазаалиев М.Р.