



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУХЧАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368164 тел 8 9314444320

tuhcharskayaoosh@mail.ru

с. ТУХЧАР

Приказ

«05» 04 2020г.

№ 014

О временном переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности», Обращения Президента РФ В.В. Путина от 02.04.2020 года, приказа Министерства просвещения РФ № 103 от 17 марта 2020 года "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма министерства образования и науки РД от 03.04.2020 года №06-3278/01-18/20 и приказа Управления образования МО «Новолакский район» № 213-ОД от 03.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 07 апреля 2020г. до особого распоряжения.

2. Ответственному за сайт школы Пахруеву Р.П. :

- разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с 07.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»;
- разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;

3. Заместителю директора Халиковой З.Д.:

- разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;
- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО;
- подготовить изменения в основную образовательную программу НОО;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.
- провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения школы для организации дистанционного образования (ДО), результаты обобщить и представить директору.

4. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО,ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам.
- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;

5. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

6. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии Омарова К.И. Определить время работы «горячей линии» не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Муртазаалиев М.Р.

Ознакомлен (а):