**« Утверждаю»**

 **Директор школы:**

 **Халикова З. Д.**

## Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**1. Общие положения**

**1. Настоящее  положение разработано на основании п. 2.16 ст. 32 Закона РФ “Об образовании”. Устава школы и регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**1.2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.**

**1.3. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.**

**1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом  о распределении функциональных обязанностей.**

**1.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.**

**2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся**

**2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.**

**2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.**

**2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.**

**3. Функции текущего контроля знаний обучающихся**

**3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.**

**3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):**

**устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);**

**зачет по заданной теме;**

**письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).**

**3.3. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.**

**4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся**

**4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:**

**выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;**

**выбора периодичности осуществления контроля.**

**4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:**

**аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;**

**проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;**

**осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;**

**4.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.**

**4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.**

**4.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в  последующие 2-4 урока и зафиксировать отметку в журнале.**

**5. О выставлении текущих отметок**

**5.1. В школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.**

**5.2. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.**

**5.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут  быть выставлены  по усмотрению учителя.**

**5.4. Результаты  контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку.**

**5.5. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов  по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков  учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.**

**5.6. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме  может  написана в течение недели после того как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан  помочь учащемуся разобраться  с теми вопросами, которые возникли  у ученика после  самостоятельной работы с материалом учебника.**

**5.7. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.**

**5.8. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.**

**6. Промежуточная  аттестация.**

**6.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 9-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы  за четверть, полугодие и учебный год. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором школы.  О  конкретных предметах,  сроках, формах проведения промежуточной аттестации  издаётся приказ по образовательному учреждению перед каждым контролем  за 7-10 дней Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации школы.**

**6.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 9-х классов. Она подразделяется на:**

**- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 9-х классах.**

**6.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс  и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.**

**Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
7.  Порядок проведения промежуточной аттестации**

**7.1. Четвертная аттестация
7.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.**

**7.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.**

**7.1.3. При учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.**

**При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество оценок должно быть больше.**

**7.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.**

**Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.**

**Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.**

**По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.**

**7.1.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.**

**Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.**

**По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.**

**В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».
7.2. Полугодовая аттестация
7.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).**

**7.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.**

**7.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 7.1.4. и 7.1.5.**

**7.2.4. Оценка по русскому языку и математике (алгебре) за I полугодие во 2-х –9-х классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ как средняя между оценкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих оценок.**

**7.2.5. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.**

**Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора школы.**

**7.2.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.**

**В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».
7.3. Годовая аттестация
7.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом.**

**7.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются учащиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок во 2-х – 8-х классах .**

**7.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.**

**7.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.**

**7.3.5. Тексты (задания)  административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора школы или по их поручению ведущими учителями.**

**7.3.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:**

**- во 2-х - 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5-х и 6-х классах по русскому языку и математике  в форме административных контрольных работ
- в 7-х и 8-х классах   в форме административных контрольных работ по русскому языку и алгебре;**

**7.3.7. Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.**

**7.3.8. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.**

**7.3.9. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.**

**7.3.10. Учащиеся 5-х – 8-х  классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета  переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания следующего учебного года. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители.**

**В случае двух или более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета учащиеся оставляются на повторное обучение.**

**7.3.11. Годовая аттестация учащихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х классах с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.
7.3.12. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации.**

**Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х классов, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой оценки.**

**8. Порядок  подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок.**

**8.1. Решение об итоговом балле  годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых  контрольных, практических, лабораторных  работ, а также текущей успеваемости.**

**8.2. В случае  затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.**

**8.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом  совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.**

**8.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные  журналы в специальную графу, а также в дневники  учащихся.**

**8.5. В случае неудовлетворительной промежуточной  аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.**

**8.6. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых)      отметок. Отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **ГОД** |
| **4** | **5** | **5** | **5** | **5** |
|  | **4** | **5** | **5** | **5** |
| **5** | **4** | **4** | **5** | **5** |

**Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4»,  а также возможны варианты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **ГОД** |
| **5** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **3** | **3** | **4** | **4** | **4** |
| **4** | **3** | **3** | **4** | **4** |

**Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **ГОД** |
| **3** | **3** | **3** | **4** | **3** |
| **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **3** | **3** | **3** | **2** | **3** |
| **2** | **2** | **3** | **3** | **3** |

**Отметка  «2» за год выставляется  при наличии трех неудовлетворительных отметок.**

**8.7. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных  за полугодия.**

**Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое полугодие  или одной отметки «4»за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие.**

**Отметка «4»выставляется при наличии двух отметок «4» , а также возможны варианты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **ГОД** |
| **5** | **4** | **4** |
| **3** | **4** | **4** |
| **3** | **5** | **4** |

**Отметка «3» выставляется  при наличии двух отметок «3» а также возможны варианты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **ГОД** |
| **4** | **3** | **3** |
| **2** | **3** | **3** |

**Отметка «2» выставляется  при наличии двух отметок «2» за оба полугодия  или за второе полугодие  при отметке «3» за первое полугодие.**

**9. Права и ответственность учащегося при аттестации**

**9.1. Если ученик получает на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то с ним  проводятся дополнительные индивидуальные занятия  и учащийся переписывает  работу.  При возникновении спорных отметок отметка выставляется в пользу ученика.**

**9.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении данного типа и Устава общеобразовательного учреждения.**

**9.3. Ответственность  за ликвидацию неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной  аттестации возлагается на учащегося.**

**9.4. В случае неудовлетворительной оценки по итогам аттестации  по предмету  учащиеся, не имеющие  пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей  и последующую повторную аттестацию.**

**9.5. В случае  наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция  знаний по предмету осуществляется учащимся самостоятельно.**