**Принято на заседании Утверждаю:**

**Педагогического совета школы Приказ № 22 от Протокол № 3 Директор школы:**

**от 16 декабря 2019 г. М.Р.Муртазаалиев.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Тухчарская ООШ»

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы про- ведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г.

№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1. Цели и задачи проведения самообследования.
	1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.
	2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
* Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности;
* Структура и система управления школы;
* Содержание и качество подготовки обучающихся;
* Организация учебного процесса;
* Данные о востребованности выпускников;
* Кадровое обеспечение;
* Учебно - методическое обеспечение;
* Библиотечно - информационное обеспечение;
* Материально — техническая база;
* Анализ показателей деятельности школы, подлежащей

самообследованию.

* 1. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
	2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образова- тельной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
	3. По итогам самообследования:
* выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
* определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
* определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
* вносятся коррективы во ВСОКО.

# Организация самообследования.

* 1. Самообследование проводится ежегодно.
	2. Проведение самообследования включает в себя:
* планирование и осуществление процедур самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.
	1. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
	2. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
* плановые запросы информации;
* качественной и количественной обработки информации;
* экспертной оценки (включая экспертирование документов);
* анкетирования, опроса.
	1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

# Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

* 1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
* директор школы;
* члены Управляющего совета школы;
* заместители руководителя школы;
* руководители методических объединений;
* председатель профсоюзного комитета.
	1. Директор школы:
* обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
* обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
* содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
	1. Заместители руководителя школы:
* участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
* обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
* способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
* контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самооб- следованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих ин- формацию;
* осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.
	1. Руководители методических объединений:
* разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогиче- ских работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
* организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
* содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

# Отчет о самообследовании.

* 1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря пред- шествующего года;

предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

* 1. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой.
	2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных ре- гламентов и рекомендаций.
	3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя школы.
	4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.

# Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

* 1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
	2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат откры- тому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследо- вания.
	3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.